



Poz. 31

**ZARZĄDZENIE NR 14  
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 30 stycznia 2017 r.

**w sprawie szczegółowych unormowań dotyczących postępowania  
rekrutacyjnego na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie  
i studia drugiego stopnia na Uniwersytecie Warszawskim  
na rok akademicki 2017/2018**

Na podstawie § 4 uchwały nr 585 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 maja 2016 r. w sprawie warunków, trybu i terminów postępowania rekrutacyjnego na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia na Uniwersytecie Warszawskim w roku akademickim 2017/2018 (Monitor UW z 2016 r. poz. 231 z późn. zm.), zwanej dalej „uchwałą”, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

**Zasady przeprowadzania rejestracji**

1. Rejestracja kandydatów na studia, o których mowa w § 1 uchwały, na Uniwersytecie Warszawskim, zwanym dalej „UW” odbywa się w formie elektronicznej na stronie internetowej [www.irk.uw.edu.pl](http://www.irk.uw.edu.pl), obsługiwanej przez system Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwany dalej „systemem IRK”.
2. System IRK obsługuje Biuro ds. Rekrutacji, zwane dalej „BdR” przy współpracy Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki, zwanego dalej „WMIM”, Biura ds. Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „BON” oraz jednostek rekrutujących.
3. WMIM zapewnia obsługę informatyczną systemu IRK, a w szczególności obsługę sprzętu komputerowego i oprogramowania służącego do przeprowadzenia rejestracji internetowej.
4. Rejestracja internetowa jest czynna przez całą dobę w okresie rejestracji wynikającym z harmonogramu rekrutacji określonym w załączniku nr 4 do uchwały, w trybie umożliwiającym rejestrację i modyfikację dokonanych wpisów.
5. Rejestracja na studia stacjonarne i niestacjonarne jest rozdzielna.
6. Rejestracja kandydata w systemie IRK jest pierwszym i niezbędnym etapem procedury kwalifikacyjnej.

## § 2

### Tryb rejestracji kandydatów

1. W celu rejestracji w systemie IRK, kandydat:

- 1) zakłada osobiste konto rejestracyjne (identyfikatorem konta jest numer PESEL kandydata, a jeśli nie posiada numeru PESEL – 11-cyfrowy numer wygenerowany przez system IRK);
- 2) wskazuje ścieżkę rekrutacyjną;
- 3) wypełnia i zatwierdza formularz danych osobowych;
- 4) podaje informacje o ukończonej szkole i dokumencie uprawniającym do podjęcia studiów oraz inne dane wymagane w postępowaniu kwalifikacyjnym:
  - a) legitymujący się świadectwem dojrzałości uzyskany w trybie starej matury podaje wszystkie przedmioty zdawane na maturze oraz oceny z tych przedmiotów,
  - b) legitymujący się świadectwem dojrzałości uzyskany w trybie starej matury i zaświadczeniem o wynikach egzaminu maturalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), podaje przedmioty oraz oceny lub wyniki z przedmiotów, które brane są pod uwagę w rekrutacji na kierunek/specjalność studiów. Kandydaci, którzy mają wynik z danego przedmiotu odnotowany zarówno na świadectwie dojrzałości, jak i na zaświadczeniu o wynikach egzaminu maturalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – wskazują, który wynik będzie brany pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Wymagania oraz sposób uwzględniania wyników z zaświadczenia, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty dostosowany jest do wymagań i sposobu uwzględniania wyników kandydatów, którzy zdali egzamin maturalny,
  - c) legitymujący się świadectwem dojrzałości uzyskany w trybie nowej matury w roku 2002 i 2005 (oraz w późniejszych latach w przypadku osoby, która nie wyraziła zgody na przekazanie wyników maturalnych do Krajowego Rejestru Matur, zwanego dalej „KReM”) albo dyplomem matury międzynarodowej wydanym przez International Baccalaureate Organization, zwanym dalej „dyplomem Matury Międzynarodowej (IB)”, albo dyplomem matury europejskiej wydanym przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją sporządzoną w Luksemburgu 21 czerwca 1994 roku o Statucie Szkół Europejskich, zwanym dalej „dyplomem Matury Europejskiej (EB)”, podaje wszystkie przedmioty zdawane na maturze, ich poziomy oraz wyniki egzaminów z tych przedmiotów;
  - d) legitymujący się świadectwem dojrzałości uzyskany w trybie nowej matury w latach 2006-2017 (z wyjątkiem osoby, która nie wyraziła zgody na przekazanie wyników maturalnych do KReM), podaje wszystkie przedmioty zdawane na maturze oraz ich poziomy, z wyjątkiem wyników egzaminów z tych przedmiotów, które pozyskiwane są z KReM,
  - e) legitymujący się dyplomem laureata lub finalisty olimpiady lub konkursu, o którym mowa w uchwale nr 240 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 21 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych zasad przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów i finalistów konkursów ogólnopolskich i międzynarodowych w roku akademickim 2015/2016, 2016/2017 oraz 2017/2018 (Monitor UW z 2014 r., poz.115 z późn. zm.), w celu potwierdzenia posiadanych uprawnień, umieszcza na osobistym koncie rejestracyjnym zaświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 6 lit. c i d,

- f) na studia drugiego stopnia, na które w postępowaniu kwalifikacyjnym bierze się pod uwagę wyniki studiów wyższych, w szczególności oceny z dyplomów ukończenia studiów wyższych, prac i egzaminów dyplomowych oraz średnie z ukończonych studiów, a także na które w postępowaniu kwalifikacyjnym bierze się pod uwagę inne osiągnięcia, podaje wszystkie wymagane informacje,
  - g) legitymujący się maturą zagraniczną lub zagranicznym dyplomem ukończenia studiów wyższych umieszcza na osobistym koncie rejestracyjnym wymagane w postępowaniu kwalifikacyjnym dokumenty;
- 5) dokonuje wyboru kierunków/specjalności studiów;
  - 6) dokonuje wyboru elementów postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w § 17, § 18, § 37 i § 38 uchwały, w zależności od wymogów branż pod uwagę w rekrutacji na dany kierunek/specjalność studiów;
  - 7) wnosi opłatę w wysokości podanej w systemie IRK i naliczonej zgodnie z § 4 niniejszego zarządzenia.

2. Rejestrację internetową uznaje się za wiążącą po:

- 1) wprowadzeniu przez kandydata wszystkich niezbędnych danych i wskazaniu kierunku/specjalności studiów oraz
- 2) wniesieniu przez kandydata opłaty za wybrane kierunki/specjalności, w wysokości, terminie i trybie określonych w § 4 niniejszego zarządzenia, oraz uzyskaniu przez UW potwierdzenia bankowego o wpływie tej opłaty na konto bankowe UW.

3. W przypadku rejestracji na większą liczbę kierunków/specjalności niż wynika to z wniesionej opłaty, kandydat powinien nie później niż w dniu zamknięcia rejestracji na dany kierunek/specjalność wyrejestrować się z nieopłaconego kierunku/specjalności bądź wnieść brakującą opłatę.

4. Kandydat ponosi negatywne konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych.

5. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracyjnego. UW nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.

6. UW nie ponosi odpowiedzialności za niemożność rejestracji lub dokonania zmian, spowodowanej awariami sieci niezależnymi od UW lub okresowym przeciążeniem serwerów UW.

### **§ 3**

#### **Informacje na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata**

1. Osobiste konto rejestracyjne kandydata służy do:
- 1) wpisania i potwierdzenia przez kandydata danych osobowych;
  - 2) wpisania danych związanych z wykształceniem;
  - 3) wyboru ścieżki rekrutacyjnej;
  - 4) wyboru oraz ewentualnych zmian kierunków/specjalności i form studiów;
  - 5) przekazywania wymaganych dokumentów przez kandydatów legitymujących się maturą zagraniczną lub zagranicznym dyplomem ukończenia studiów wyższych oraz laureatów lub finalistów olimpiad i konkursów, o których mowa w uchwale nr 240 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 21 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych zasad przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów i finalistów konkursów ogólnopolskich i międzynarodowych w roku akademickim 2015/2016, 2016/2017 oraz 2017/2018 (Monitor UW z 2014 r., poz.115 z późn. zm.);

- 6) przekazywania przez komisje rekrutacyjne informacji dotyczących kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego, w tym:
- wyników tych etapów,
  - terminu i miejsca składania dokumentów,
  - wszystkich innych wiadomości niezbędnych do komunikacji komisji rekrutacyjnej z kandydatem.

2. Osobiste konto rejestracyjne jest jedynym źródłem przekazywanych informacji. Oznacza to, że wiadomości umieszczone na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata uznaje się za dostarczone i wiążące go.

3. W systemie IRK prowadzona jest archiwizacja zmian dokonywanych na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata, wraz z rejestracją daty kolejnej aktualizacji.

4. UW nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego osobistym koncie rejestracyjnym.

#### **§ 4**

#### **Opłata uiszczana przez kandydata**

1. Opłata, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 2 i § 14 ust. 3 uchwały, za rejestrację na jeden wybrany kierunek/specjalność (jeżeli na ten kierunek/specjalność prowadzona jest odrębna rekrutacja), wynosi 80 zł.

2. Jedna opłata obejmuje wszystkie formy studiów wybrane w ramach realizowanego w danej jednostce kierunku/specjalności.

3. Wysokość wniesionej opłaty musi być zgodna z liczbą wybranych kierunków/specjalności.

4. Kandydat wnosi opłatę nie później niż w dniu zamknięcia rejestracji na dany kierunek/specjalność.

5. Wpłaty dokonane po terminach wymienionych w ust. 4 nie będą brane pod uwagę.

6. Kandydat dokonuje wpłaty w walucie PLN na indywidualne konto bankowe wygenerowane dla każdego kandydata przez IRK. Zaleca się, aby przelewy były dokonywane systemem gwarantującym jak najszybszy przepływ środków.

7. Kandydat dokonuje wpłaty w walutach obcych na konta dewizowe UW lub za pośrednictwem operatora płatności internetowych.

8. Po wpływie opłaty na konto bankowe UW, na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata pojawia się potwierdzenie jej dokonania.

9. Wnioski o zwolnienie z opłaty rozstrzyga się do ostatniego dnia rejestracji zgodnie z harmonogramem rekrutacji określonym w załączniku nr 4 do uchwały, z zastrzeżeniem § 6. Decyzję o zwolnieniu kandydata z opłaty podejmuje prorektor ds. studentów i jakości kształcenia.

10. Kandydatowi przysługuje zwrot opłaty za jeden lub więcej kierunków/specjalności w przypadku:

- nieważnej rejestracji (w tym braku zapisu na kierunek/specjalność lub wniesienia opłaty po terminie wskazanym w ust. 4);

- 2) rejestracji na mniej kierunków/specjalności niż wynika to z opłaty wniesionej na konto UW;
- 3) kierunek/specjalność nie został/a uruchomiony/a z powodu zbyt małej liczby kandydatów.

11. Dokonanie zwrotu opłaty możliwe jest również w przypadku usprawiedliwionej (na piśmie) nieobecności na egzaminie wstępnym.

12. Decyzję w sprawie zwrotu opłaty podejmuje kierownik BdR.

13. Zwrotu opłaty dokonuje się po zakończeniu procesu rekrutacji na UW na rok akademicki 2017/2018.

## **§ 5**

### **Dokumenty przyjmowane od osób zakwalifikowanych na studia**

1. Kandydat zakwalifikowany na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie składa w terminie przewidzianym w załączniku nr 4 do uchwały lub w terminach wyznaczonych zgodnie z § 6 świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty albo dyplom Matury Międzynarodowej (IB) albo dyplom Matury Europejskiej (EB) albo świadectwo maturalne uzyskane za granicą, w rozumieniu § 2 pkt 11 uchwały (z zastrzeżeniem § 15 ust. 1 i 3 oraz § 36 ust. 1 uchwały), celem sporządzenia kopii i poświadczenia jej zgodności z oryginałem.

2. Kandydat zakwalifikowany na studia drugiego stopnia składa w terminie wyznaczonym zgodnie z § 6 dyplom ukończenia studiów wyższych: dyplom magistra albo licencjata, albo inżyniera, albo dyplom równorzędny, celem sporządzenia kopii i poświadczenia jej zgodności z oryginałem.

3. Kandydaci zakwalifikowani na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia składają w terminie przewidzianym w Załączniku nr 4 do uchwały lub w terminach wyznaczonych zgodnie z § 6, poza dokumentami, o których mowa w ust. 1 i 2, także następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z osobistego konta rejestracyjnego kandydata;
- 2) kopię dowodu osobistego albo w przypadku kandydatów będących cudzoziemcami innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia, celem potwierdzenia kopii dokumentu z oryginałem;
- 3) aktualną fotografię zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
- 4) podanie o wydanie Elektronicznej Legitymacji Studenckiej, zwanej dalej „ELS”, wydrukowane po wprowadzeniu przez kandydata na osobiste konto rejestracyjne jego fotografii w formacie elektronicznym;
- 5) dowód uiszczenia opłaty za ELS;
- 6) dodatkowo:
  - a) dowód wpłaty opłaty rekrutacyjnej – w przypadku konieczności dostarczenia potwierdzenia jej dokonania,
  - b) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów wyższych na wybranym kierunku studiów – w przypadku gdy jednostka rekrutująca wymaga takiego zaświadczenia lub w przypadku cudzoziemców podejmujących studia na innych zasadach niż obywatele polscy (z tłumaczeniem, jeśli wydane zostało w innym języku niż polski),

- c) zaświadczenie o uzyskanym tytule laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego – w przypadku olimpijczyka korzystającego z całkowitego zwolnienia z postępowania kwalifikacyjnego,
- d) zaświadczenie o uzyskanym tytule laureata konkursu międzynarodowego, konkursu ogólnopolskiego lub organizowanego przez uczelnię, który brany jest pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym,
- e) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego w przypadku kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia prowadzone w tym języku,
- f) potwierdzenie legalizacji pobytu w przypadku cudzoziemców przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: kopia wizy albo zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony (karty czasowego pobytu) albo zezwolenia na pobyt stały (karty stałego pobytu); ewentualnie kopia dokumentu potwierdzającego status nadany w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności kopia Karty Polaka, Karty Uchodźcy,
- g) upoważnienie do złożenia dokumentów – w przypadku gdy dokumenty kandydata składane są przez osobę trzecią,
- h) inne dokumenty wymagane na studia, zgodne z określonymi na te studia szczegółowymi warunkami naboru.

4. Od kandydata legitymującego się świadectwem maturalnym lub dyplomem ukończenia studiów wydanymi za granicą – poza wymienionymi w ust. 1-3 dokumentami – wymagane są:

- 1) poświadczenie świadectwa maturalnego lub dyplomu ukończenia studiów wyższych w formie legalizacji (lub *apostille*, jeżeli dokument został wydany przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938 i 939),
- 2) tłumaczenie przysięgłe (na język, w którym prowadzone są studia podejmowane przez kandydata) świadectwa maturalnego lub dyplomu ukończenia studiów wyższych, legalizacji lub *apostille* (jeśli zostało sporządzone w języku obcym); w przypadku tłumaczenia za granicą dodatkowo – legalizacja tłumaczenia dokonana w polskiej placówce dyplomatycznej,
- 3) zaświadczenie potwierdzające posiadanie wykształcenia średniego uprawniającego do podjęcia studiów wyższych w Polsce (wydane przez właściwego Kuratora Oświaty), w przypadku jeśli świadectwo maturalne nie podlega uznaniu z mocy prawa lub na podstawie umów międzynarodowych za dokument uprawniający do podjęcia w Polsce studiów wyższych,
- 4) zaświadczenie o nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów wyższych, jeśli dokument podlega obowiązkowi nostryfikacji,
- 5) dodatkowo mogą być wymagane:
  - a) zaświadczenie potwierdzające, iż uzyskane świadectwo maturalne lub dyplom ukończenia studiów wyższych uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe lub kontynuowania kształcenia w każdym typie szkoły wyższej w systemie edukacji, w którym działa instytucja wydająca dokument (z tłumaczeniem na język, w którym prowadzone są studia podejmowane przez kandydata),

- b) na studia prowadzone w języku polskim – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego: zaświadczenie o ukończeniu rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.

## **§ 6**

### **Harmonogram rekrutacji**

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia stacjonarne pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie odbywa się zgodnie z terminarzem zawartym w załączniku nr 4 do uchwały. Załącznik określa terminy poszczególnych tur rejestracji.

2. Terminy rejestracji (rozpoczęcia i zakończenia rejestracji) na studia niestacjonarne pierwszego stopnia i jednolite magisterskie, studia drugiego stopnia, studia obcojęzyczne i studia równoległe określone są w załączniku nr 4 do uchwały.

3. Terminy, które nie zostały określone w załączniku nr 4 do uchwały, w szczególności terminy egzaminów wstępnych, terminy składania dokumentów, ustalane są przez kierownika jednostki rekrutującej lub komisję rekrutacyjną w porozumieniu z przewodniczącym i sekretarzem UKR.

4. W przypadku niewypełnienia limitu miejsc, komisja rekrutacyjna lub kierownik jednostki rekrutującej może ustalić dodatkowe tury rekrutacji na danym kierunku/specjalności studiów, o czym informuje przewodniczącego i sekretarza UKR.

5. Terminy, o których mowa w ust. 1-4 zostaną zamieszczone w systemie IRK.

6. Kwalifikacja na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni prowadzona jest poza systemem IRK, a kandydaci na te studia zobowiązani są do dokonania wszystkich czynności określonych w instrukcjach i komunikatach przekazywanych przez jednostki rekrutujące UW.

7. W przypadku gdy w wyniku kolejnych tur rekrutacji nie zostanie efektywnie wypełniony ustalony limit przyjęć na danym kierunku/specjalności, prorektor ds. studentów i jakości kształcenia może podjąć decyzję o nieuruchomieniu tych studiów w roku akademickim 2017/2018.

8. Informacja o nieuruchomieniu studiów przekazywana jest kandydatom na te studia przez komisję rekrutacyjną za pośrednictwem osobistego konta rejestracyjnego w systemie IRK niezwłocznie po podjęciu decyzji o nieuruchomieniu studiów, o której mowa w ust. 7.

## **§ 7**

### **Szczegółowy zakres zadań pełnomocników ds. rekrutacji**

Szczegółowy zakres zadań pełnomocników ds. rekrutacji określony został w § 2 zarządzeniu nr 64 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 20 września 2016 r. w sprawie pełnomocników ds. rekrutacji w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Warszawskiego w kadencji 2016-2020 (Monitor UW z 2016 r., poz. 343).

**§ 8**  
**Przepisy końcowe**

1. Zarządzenie zostaje podane do publicznej wiadomości przez jego ogłoszenie w Monitorze UW.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*