

Tekst ujednoczony, opracowano na podstawie: uchwały nr 237 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 19 maja 2010 r. (Monitor UW z 2010 r., nr 5A, poz. 96); obwieszczenia nr 4 Rektora UW z dnia 24 maja 2010 r. (Monitor UW z 2010 r., nr 6, poz. 138); uchwały nr 302 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 15 grudnia 2010 r. (Monitor UW z 2010 r., nr 9, poz. 209)

**UCHWAŁA NR 237**  
**SENATU UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

z dnia 19 maja 2010 r.

**w sprawie warunków i trybu postępowania rekrutacyjnego na studia pierwszego stopnia,  
jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia na Uniwersytecie Warszawskim  
w roku akademickim 2011/2012**

Na podstawie art. 169 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu Warszawskiego uchwala, co następuje:

**DZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Uchwała dotyczy warunków i trybu postępowania rekrutacyjnego na jednolite studia magisterskie, studia pierwszego stopnia i studia drugiego stopnia prowadzone w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

§ 2

Ilekczo w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) jednostce rekrutującej – należy przez to rozumieć zarówno wydział, jak i inne jednostki organizacyjne, które samodzielnie prowadzą lub organizują studia na kierunku (kierunkach) studiów lub specjalności (specjalnościach) w ramach kierunku oraz przeprowadzają postępowanie rekrutacyjne na te studia;
- 2) kierownikowi jednostki rekrutującej – należy przez to rozumieć zarówno dziekana wydziału, jak i dyrektora (kierownika) innej jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt. 1;
- 3) kandydacie – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, jednolite magisterskie oraz drugiego stopnia w jednostkach rekrutujących;
- 4) limicie miejsc – należy przez to rozumieć maksymalną liczbę osób, które mogą zostać przyjęte na pierwszy rok studiów danego kierunku lub specjalności w ramach określonego rodzaju i formy studiów;
- 5) egzaminie maturalnym (tzw. „nowej maturze”) – należy przez to rozumieć egzamin, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 257, poz. 2572 z późn. zm.) oraz w rozdziale 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz. 562 z późn. zm.);
- 6) egzaminie dojrzałości (tzw. „starej maturze”) – należy przez to rozumieć egzamin, o którym mowa w art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz § 153 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r., o którym mowa w poprzednim punkcie;
- 7) świadectwie dojrzałości uzyskanym w trybie tzw. „nowej matury” – należy przez to rozumieć dokument wydany osobie, która zdała egzamin, o którym mowa w pkt 5;
- 8) świadectwie dojrzałości uzyskanym w trybie tzw. „starej matury” – należy przez to rozumieć dokument wydany osobie, która zdała egzamin, o którym mowa w pkt 6;
- 9) Maturze Międzynarodowej (zwanej również „IB”) – należy przez to rozumieć egzamin w ramach programu Matury Międzynarodowej, którego zdanie potwierdza dyplom IB (*International Baccalaureat*), o którym mowa w art. 169 ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 10) Maturze Europejskiej (zwanej również „EB”) – należy przez to rozumieć egzamin, którego zdanie potwierdza dyplom EB (*European Baccalaureat*), wydany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. o statusie Szkół

Europejskich, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 kwietnia 2006 r. w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą (Dz. U. Nr 63, poz. 442 i 443);

- 11) załącznikach do niniejszej uchwały – należy przez to rozumieć załączniki, w których określone zostały, na wniosek właściwej rady wydziału lub rady innej jednostki organizacyjnej, kierunki i specjalności, na które przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, formy studiów na poszczególnych kierunkach (specjalnościach) oraz szczegółowe warunki i zakres postępowania kwalifikacyjnego na te studia w roku akademickim 2011/2012;
- 12) studiach stacjonarnych – należy przez to rozumieć studia zdefiniowane w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, które są prowadzone nieodpłatnie, z wyjątkiem studiów w językach obcych, które mogą być płatne;
- 13) studiach niestacjonarnych – należy przez to rozumieć studia zdefiniowane w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, które są płatne;
- 14) studiach równoległych – należy przez to rozumieć studia, o których mowa w § 2 oraz § 9 ust. 3-6 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim;
- 15) rekrutacji wielokierunkowej (zwanej „RWK”) – należy przez to rozumieć rekrutację, na zasadach której podejmowane są studia stacjonarne pierwszego stopnia lub jednolite magisterskie jednocześnie na trzech kierunkach studiów (tzw. triadzie) w jednostkach, które podpisały *Porozumienie o współpracy edukacyjnej, w szczególności o organizacji studiów dla studentów przyjętych na Uniwersytet Warszawski na podstawie zasad rekrutacji tzw. wielokierunkowej na trzy kierunki studiów, tzw. triadę*;
- 16) Internetowej Rejestracji Kandydatów (zwanej dalej „IRK”) – należy przez to rozumieć elektroniczny system rejestracji kandydatów na studia;
- 17) osobistym koncie rejestracyjnym kandydata – należy przez to rozumieć fragment serwera Internetowej Rejestracji Kandydatów, w którym przechowywane są informacje związane z procesem rejestracji kandydata na studia (w tym dane osobowe kandydata, informacja o wybranych przez niego kierunkach studiów, wyniki postępowania rekrutacyjnego).

### § 3

1. Senat UW w załącznikach do niniejszej uchwały określa limity miejsc na studiach stacjonarnych oraz niestacjonarnych, z uwzględnieniem zasady określonej w art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz zasady przewidzianej w ust. 2.

2. Ogólna liczba studentów na studiach niestacjonarnych w danej jednostce nie może przewyższać, po przeprowadzeniu rekrutacji, ogólnej liczby studentów studiów stacjonarnych w danej jednostce.

3. W uzasadnionych przypadkach Senat UW może wyrazić zgodę na odstępianie od zasady, o której mowa w ust. 2, z zachowaniem przepisów art. 163 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.

4. Rektor wyda nie później niż dnia 31 stycznia 2011 r. zarządzenie w sprawie szczegółowych unormowań dotyczących postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności w zakresie spraw, o których mowa w § 4 ust. 2, § 12 ust. 2 i 3, § 13 ust. 5 oraz § 15 ust. 2.

### § 4

1. Pełnomocnik ds. rekrutacji jednostki rekrutującej jest upoważniony do udzielania i udostępniania kandydatom informacji o zasadach rekrutacji na studia prowadzone w danej jednostce.

2. Szczegółowy zakres działań pełnomocników ds. rekrutacji określi Rektor w zarządzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 4.

## **DZIAŁ II ORGANY PROWADZĄCE POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

### **Rozdział 1 Skład i tryb działania komisji rekrutacyjnych**

#### § 5

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzą komisje rekrutacyjne jednostek rekrutujących oraz Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej „UKR”.

2. Członków komisji rekrutacyjnych powołują kierownicy jednostek rekrutujących w terminie do dnia 10 marca 2011 r.

3. Członków UKR powołuje Rektor spośród osób mających co najmniej stopień naukowy doktora w terminie do dnia 14 kwietnia 2011 r.

4. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy oraz nie więcej niż dwóch przedstawicieli studentów i doktorantów wskazanych przez właściwe organy samorządu studentów i doktorantów danej jednostki rekrutującej.

5. Obowiązki sekretarza można powierzyć pracownikowi administracji danej jednostki rekrutującej. Sekretarz bierze udział w pracach komisji bez prawa głosu.

6. Kierownik jednostki rekrutującej może określić w drodze zarządzenia szczegółowe zasady działania komisji rekrutacyjnych utworzonych w ramach jednej jednostki rekrutującej.

7. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego zapewnia administracja jednostki rekrutującej. Obsługę administracyjną UKR zapewnia Biuro ds. Rekrutacji.

#### § 6

1. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest kierownik jednostki rekrutującej lub wskazany przez niego nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

2. Przewodniczącym UKR jest prorektor ds. studenckich. Sekretarzem UKR jest kierownik Biura ds. Rekrutacji.

#### § 7

1. Uchwały komisji rekrutacyjnych oraz UKR zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

2. Posiedzenia komisji rekrutacyjnych oraz UKR są protokołowane, a protokoły są podpisywane przez ich przewodniczących i członków komisji.

### **Rozdział 2 Zadania komisji rekrutacyjnych**

#### § 8

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) zatwierdzanie testów i tematów egzaminów pisemnych oraz dokonywanie ich wyboru, a także nadzór nad ich powieleniem i przechowywaniem oraz przeprowadzeniem egzaminów;
- 2) zawiadomienie kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia dodatkowych egzaminów wstępnych, w przypadku gdy jest on elementem postępowania kwalifikacyjnego, z zastrzeżeniem art. 169 ust. 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 3) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie jego wyników;
- 4) rozpatrywanie skarg oraz opiniowanie odwołań i skarg składanych przez kandydatów w związku z postępowaniem rekrutacyjnym;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą rankingową i przekazanie go UKR;
- 6) sporządzenie listy osób przyjętych na studia;
- 7) podjęcie decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata na studia oraz zawiadomienie pisemne kandydatów o podjętej decyzji;
- 8) sporządzenie zbiorczych i indywidualnych sprawozdań z wyników postępowania rekrutacyjnego, stanowiących podstawę do podjęcia decyzji o przyjęciu na studia.

2. Komisja rekrutacyjna może upoważnić przewodniczącego do podpisywania w jej imieniu decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia.

#### § 9

1. Do zadań UKR należy:

- 1) koordynacja prac komisji rekrutacyjnych;
- 2) nadzór nad pracą komisji rekrutacyjnych;
- 3) przyjmowanie protokołów i ustnych relacji komisji rekrutacyjnych z wyników postępowania kwalifikacyjnego w celu stwierdzenia prawidłowości jego przebiegu;
- 4) przygotowanie wniosków dotyczących odwołań od decyzji komisji rekrutacyjnych;
- 5) nadzór nad działalnością IRK.

2. UKR może upoważnić swojego przewodniczącego do wykonywania jej zadań, o których mowa w ust. 1 z wyjątkiem pkt 4.

### **DZIAŁ III POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE**

#### **§ 10**

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z postępowania kwalifikacyjnego oraz z decyzji o przyjęciu/nieprzyjęciu na studia.

2. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest sporządzenie listy rankingowej kandydatów na studia na podstawie oceny wiedzy, umiejętności i predyspozycji kandydata.

### **Rozdział 1 Warunki dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego**

#### **§ 11**

1. Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczona osoba, która
- 1) zarejestrowała się w systemie IRK;
  - 2) wniosła opłatę administracyjną;
  - 3) posiada świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie tzw. „nowej matury” albo świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie tzw. „starej matury” lub też dyplom IB albo dyplom EB albo świadectwo maturalne uzyskane za granicą, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie do szkoły wyższej – w przypadku osoby, która ubiega się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 4) posiada tytuł licencjata, magistra, inżyniera lub równorzędny – w przypadku osoby, która ubiega się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.

2. Do postępowania kwalifikacyjnego na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie może być dopuszczona osoba, która zdała na egzaminie maturalnym wszystkie przedmioty obowiązkowe.

#### **§ 12**

1. Obsługę IRK prowadzi Biuro ds. Rekrutacji.
2. Zasady przeprowadzenia rejestracji kandydatów na studia ustali Rektor w zarządzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 4.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kandydat może być zwolniony z obowiązku uiszczenia opłaty administracyjnej. Tryb postępowania w tym zakresie określi Rektor w zarządzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 4.

#### **§ 13**

1. Jeżeli w postępowaniu kwalifikacyjnym wymagane jest przedłożenie świadectwa dojrzałości, to należy złożyć jego oryginał lub uwierzytelniony odpis.

2. Jeżeli w postępowaniu kwalifikacyjnym wymagane jest przedłożenie dyplomu ukończenia studiów wyższych, to należy złożyć jego oryginał, odpis albo poświadczoną przez uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.

3. Kandydaci zdający Maturę Międzynarodową lub Maturę Europejską są zobowiązani przedłożyć oryginał dyplomu uprawniającego do podjęcia studiów w terminie wyznaczonym przez kierownika jednostki rekrutującej.

4. Senat UW w załącznikach do niniejszej uchwały może wprowadzić obowiązek składania dodatkowych dokumentów przez kandydatów przystępujących do rekrutacji na poszczególne kierunki i specjalności studiów.

5. Rektor w zarządzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 4 określi listę dodatkowych dokumentów przyjmowanych od osób zakwalifikowanych na studia.

## § 14

Zasady podejmowania studiów przez osoby niepełnosprawne określi Rektor odrębnym zarządzeniem.

## § 15

1. Terminy rejestracji kandydatów oraz terminarz postępowania kwalifikacyjnego oraz składania dokumentów ustala Rektor w uzgodnieniu z kierownikiem właściwej jednostki rekrutującej.

2. Szczegółowy harmonogram rekrutacji określi Rektor w zarządzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 4.

## **Rozdział 2** **Zakres i przebieg postępowania kwalifikacyjnego**

## § 16

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym na studia pierwszego stopnia i jednolite magisterskie stosuje się – z zastrzeżeniem ust. 2 – następujące zasady:

1) w przypadku kandydatów, którzy zdali egzamin maturalny, Maturę Międzynarodową lub Maturę Europejską:

- a) bierze się pod uwagę jako obowiązkowe w rekrutacji wyniki matury z języka polskiego (z zastrzeżeniem lit. b), matematyki (z zastrzeżeniem lit. c) i języka obcego zdawanych w części pisemnej na poziomie podstawowym lub rozszerzonym oraz maksymalnie dwóch dodatkowych przedmiotów, zdawanych w części pisemnej na poziomie podstawowym lub rozszerzonym, albo te wyniki łącznie z wynikiem dodatkowego egzaminu wstępnego, jeżeli w przypadku danego kierunku lub specjalności minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego wyraził zgodę na jego przeprowadzenie,
- b) o ile w szczegółowych zasadach rekrutacji dla danego kierunku, znajdujących się w załącznikach nr 1 i 3 do niniejszej uchwały zostało tak postanowione, w przypadku kandydatów, którzy nie mieli możliwości zdawania na Maturze Międzynarodowej lub Maturze Europejskiej języka polskiego dopuszcza się wzięcie pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym innego zdanego przez kandydata języka A1 (w przypadku Matury IB) albo języka L1 lub L1+3 (w przypadku Matury EB),
- c) dopuszcza się również, aby kandydaci przystępujący do egzaminu maturalnego w latach 2005-2009 mogli wskazać w miejsce matematyki inny przedmiot, o ile w szczegółowych zasadach rekrutacji dla danego kierunku, znajdujących się w załącznikach nr 1 i 3 do niniejszej uchwały zostało tak postanowione,
- d) sposób przeliczania wyników uzyskanych na dyplomie IB oraz na dyplomie EB dostosowany jest do systemu oceniania kandydatów, którzy zdali egzamin maturalny,
- e) wynik egzaminu uzyskany na dyplomie IB oraz dyplomie EB przelicza się na punkty procentowe w następujący sposób:

Egzamin IB	Egzamin EB	Egzamin maturalny („nowa matura”)
7 pkt	9,00 – 10,00	100%
6 pkt	8,00 – 8,95	90%
5 pkt	7,00 – 7,95	75%
4 pkt	6,00 – 6,95	60%
3 pkt	5,00 – 5,95	45%
2 pkt	4,00 – 4,95	30%

- f) przyjmuje się, że poziom niższy – *standard level*, zwany dalej „SL” przedmiotu zdanego przez kandydata w ramach Matury Międzynarodowej odpowiada poziomowi podstawowemu przedmiotu zdanego na egzaminie maturalnym, a poziom wyższy – *high level*, zwany dalej „HL” – poziomowi rozszerzonemu, z zastrzeżeniem lit. g,
- g) na dyplomie IB: w przypadku języków (ojczystego i obcych) za SL uznaje się poziom *Ab initio* oraz poziom B SL, a za HL uznaje się poziomy: A1 (HL lub SL), A2 (HL lub SL) oraz B (HL); w przypadku matematyki za SL uznaje się również przedmiot *Mathematical Studies SL*,
- h) na dyplomie EB: w przypadku języków (ojczystego i obcych) za poziom podstawowy uznaje się L1, L4 i L5, za poziom rozszerzony – L1+3, L2 i L3, a za poziom dwujęzyczny – L2+3;

w przypadku innych przedmiotów za poziom podstawowy uznaje się 2(x45) i 3(x45), a za poziom rozszerzony – 4(x45) i 5(x45) oraz dodatkowo w przypadku matematyki – 5+3,

- i) kandydatom ze szkół dwujęzycznych oraz kandydatom z Maturą Europejską, którzy posiadają wynik z języka obcego na poziomie L2+3 przelicza się wynik z języka obcego na poziomie dwujęzycznym na wynik na poziomie rozszerzonym według wzoru:

$$R = D \times 4/3$$

gdzie:

D oznacza wynik poziomu dwujęzycznego

R oznacza wynik poziomu rozszerzonego

Wynik maksymalny z poziomu rozszerzonego nie może przekroczyć 100%; jeżeli jest wyższy – otrzymuje wartość 100%,

- 2) o ile szczegółowe zasady rekrutacji określone w załącznikach nr 1 i 3 do niniejszej uchwały nie stanowią inaczej, w przypadku kandydatów, którzy zdali egzamin dojrzałości:
- bierze się pod uwagę wyniki egzaminu dojrzałości ze wszystkich przedmiotów zdawanych na maturze w części pisemnej i ustnej albo wyniki tych egzaminów łącznie z wynikiem dodatkowego egzaminu wstępnego, jeżeli w przypadku danego kierunku lub specjalności minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego wyraził zgodę na jego przeprowadzenie,
  - sposób przeliczania wyników uzyskanych na egzaminie dojrzałości dostosowany jest do systemu oceniania kandydatów, którzy zdali egzamin maturalny,
  - oceny z egzaminu dojrzałości zostaną przeliczone na punkty procentowe w następujący sposób:

Matura do 1991 roku	Matura po 1991 roku
5 – 100%	6 – 100%
4 – 85%	5 – 90%
3 – 30%	4 – 75%
	3 – 50%
	2 – 30%

- celem dodatkowego egzaminu wstępnego jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności kandydata niesprawdzanych w trybie egzaminu maturalnego;
- dodatkowy egzamin wstępny nie może być jedyną podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie;
- dodatkowy egzamin wstępny może mieć formę pisemną lub ustną.

2. W przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych magisterskich w trybie niestacjonarnym możliwe jest wymaganie w postępowaniu kwalifikacyjnym na dany kierunek (specjalność) wyników z innych przedmiotów niż określone w ust. 1, o ile zostało to przewidziane w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Szczegółowy wykaz przedmiotów branych pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym na poszczególne kierunki (specjalności) studiów wraz z wagami im przypisanymi określają załączniki nr 1 i 3 do niniejszej uchwały.

4. W skład postępowania kwalifikacyjnego na studia drugiego stopnia mogą wchodzić następujące elementy:

- egzamin pisemny w formie otwartej lub testu;
- egzamin ustny;
- rozmowa kwalifikacyjna;
- konkurs dyplomów ukończenia studiów wyższych.

5. Postępowanie kwalifikacyjne na studia drugiego stopnia może składać się z jednego lub więcej elementów wymienionych w ust. 4.

## § 17

1. Egzamin pisemny i dodatkowy egzamin wstępny w formie pisemnej są kodowane.

2. Dopuszcza się przeprowadzanie niekodowanego egzaminu pisemnego oraz niekodowanego dodatkowego egzaminu wstępnego w formie pisemnej pod warunkiem automatycznego ich sprawdzania przy użyciu komputerowych urządzeń czytających pod nadzorem komisji składającej się przynajmniej z czterech osób.

3. Ocena z egzaminu pisemnego i dodatkowego egzaminu wstępnego w formie pisemnej jest przeprowadzana dwukrotnie, niezależnie. W przypadku prac sprawdzanych bez porównywania z ustalonym szablonem, praca musi być sprawdzana przez dwóch egzaminatorów, zaś ostateczny wynik jest średnią ocen. Przy istotnej różnicy ocen egzaminatorów decyzję podejmuje przewodniczący komisji.

4. Przebieg dodatkowego egzaminu wstępnego w formie ustnej, egzaminów ustnych i rozmów kwalifikacyjnych jest protokołowany, a jego wynik punktowany. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

5. Informacja dotycząca charakteru i zakresu dodatkowego egzaminu wstępnego oraz zestawy zagadnień do egzaminów ustnych oraz rozmów kwalifikacyjnych są jawne i zostaną opublikowane w systemie IRK oraz nakładem jednostki rekrutującej do dnia 1 marca 2011 r.

#### § 18

Niestawienie się kandydata na którąkolwiek część postępowania kwalifikacyjnego oznacza przyznanie mu najmniejszej liczby punktów za tę część postępowania, chyba że komisja rekrutacyjna, biorąc pod uwagę szczególne okoliczności, określi inny tryb postępowania, o czym powiadamia niezwłocznie przewodniczącego UKR.

#### § 19

1. Kandydat, który ubiega się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek studiów, wskazuje te kierunki (specjalności) w kolejności zgodnej ze swoimi preferencjami.

2. O przyjęciu na studia kandydata, o którym mowa w ust. 1 decyduje uzyskany wynik postępowania kwalifikacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Kandydat, który został zakwalifikowany na więcej niż jeden kierunek studiów (specjalność), może podjąć studia na pierwszym roku tylko na jednym kierunku (specjalności).

#### § 20

Zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego zostały określone w uchwale nr 364 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 16 kwietnia 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego na lata 2009/2010, 2010/2011 oraz 2011/2012 (Monitor UW z 2008 r. Nr 4, poz. 77 z późn. zm.).

### **Rozdział 3 Ustalenie wyników postępowania kwalifikacyjnego**

#### § 21

1. Wynik końcowy kandydata, który zdał egzamin maturalny, Maturę Międzynarodową lub Maturę Europejską to liczba z przedziału 0-100, równa średniej ważonej wyników z przedmiotów, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt. 1 (z zastrzeżeniem § 16 ust. 2), zgodnie z następującym wzorem:

$$W = a * P + b * M + c * J + d * X + e * Y$$

gdzie:

W – wynik końcowy kandydata

P – wynik z języka polskiego na poziomie podstawowym lub rozszerzonym

M – wynik z matematyki na poziomie podstawowym lub rozszerzonym

J – wynik z języka obcego na poziomie podstawowym lub rozszerzonym

X, Y – wyniki z dodatkowych przedmiotów maturalnych zdawanych na poziomie podstawowym lub rozszerzonym

a, b, c, d, e – wagi (wielokrotności 5%)

2. Wynik końcowy kandydata, który zdał egzamin dojrzałości to średnia arytmetyczna ze wszystkich – przeliczonych na punkty rekrutacyjne – ocen z egzaminu dojrzałości, o ile szczegółowe zasady rekrutacji określone w załącznikach nr 1 i 3 do niniejszej uchwały nie stanowią inaczej.

3. Możliwa do uzyskania liczba punktów z dodatkowego egzaminu wstępnego nie może być wyższa niż 50% ogółu punktów, które może uzyskać osoba kandydująca na dany kierunek (specjalność) studiów.

4. Jeżeli postępowanie kwalifikacyjne na studia drugiego stopnia składa się z kilku etapów, ostateczny wynik uwzględnia wyniki uzyskane przez kandydata na poszczególnych etapach tego postępowania.

5. Szczegółowe zasady przyznawania punktów za poszczególne elementy postępowania kwalifikacyjnego na studia oraz ustalania na ich podstawie końcowego wyniku postępowania kwalifikacyjnego, decydującego o miejscu kandydata na liście rankingowej, określone zostały w załącznikach do niniejszej uchwały.

#### § 22

1. Wyniki poszczególnych elementów postępowania kwalifikacyjnego są jawne i są niezwłocznie ogłaszane na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata w systemie IRK.

2. Prace pisemne egzaminów wstępnych (w tym dodatkowych egzaminów wstępnych) są udostępniane kandydatom do wglądu (na ich wnioski) w miejscu wyznaczonym przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, w terminie do dnia 30 września 2011 r.

#### § 23

1. Na podstawie wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym przez kandydatów tworzy się w malejącej kolejności uzyskanej liczby punktów listę rankingową, która określa kolejność przyjmowania na studia kandydatów w ramach limitu miejsc ustalonego dla danego kierunku studiów (specjalności) i formy studiów.

2. Kandydat kwestionujący wynik postępowania kwalifikacyjnego w odniesieniu do jego osoby ze względu na niedokładności, błędy pisarskie lub inne oczywiste omyłki, może wnieść do właściwej komisji rekrutacyjnej w ciągu trzech dni od daty ogłoszenia tego wyniku o jego sprostowanie. W przypadku uznania wniosku za zasadny, komisja może dokonać samodzielnie korekty wyniku postępowania kwalifikacyjnego. O sposobie załatwienia wniosku komisja dokonuje adnotacji w protokole.

### **Rozdział 4 Stwierdzenie prawidłowości przebiegu postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie jego wyników**

#### § 24

1. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna sporządza protokół według wzoru ustalonego przez przewodniczącego UKR. W protokole tym wpisuje się wyniki uzyskane przez kandydatów ze wszystkich elementów postępowania. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być uzasadnione na piśmie i potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji.

2. Protokół, o którym mowa w poprzednim ustępie, wraz z zaopiniowanymi wnioskami korygującymi kandydatów (z wyłączeniem rozpatrzonych wniosków, o których mowa w § 23 ust. 2), przekazywany jest niezwłocznie po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego do UKR przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

#### § 25

1. Po rozpatrzeniu wniosków, o których mowa w § 24 ust. 2 i zapoznaniu się z protokołem komisji rekrutacyjnej oraz po wysłuchaniu relacji ustnej z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego, UKR podejmuje uchwałę stwierdzającą prawidłowość przebiegu postępowania kwalifikacyjnego.

2. UKR przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 1 może dokonać niezbędnych korekt w wynikach postępowania kwalifikacyjnego.

#### § 26

1. Kandydat otrzymuje informację o wyniku postępowania kwalifikacyjnego na swoje osobiste konto rejestracyjne w systemie IRK.

2. Listę, o której mowa w § 23 ust. 1, ogłasza się niezwłocznie poprzez wywieszenie w siedzibie jednostki rekrutującej, względnie również w systemie IRK.

## **DZIAŁ IV PRZYJĘCIE NA STUDIA**

### **Rozdział 1 Ustalenie limitu miejsc i podjęcie decyzji o przyjęciu na studia**

#### **§ 27**

Po stwierdzeniu prawidłowości przebiegu postępowania kwalifikacyjnego przez UKR, komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu kandydatów na studia, z zastrzeżeniem § 28-31.

#### **§ 28**

1. Decyzja o przyjęciu kandydata na studia pierwszego stopnia i jednolite magisterskie podejmowana jest po dostarczeniu przez niego oryginału dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów wyższych. W uzasadnionych przypadkach decyzja podejmowana jest po dostarczeniu odpisu świadectwa dojrzałości.

2. Decyzja o przyjęciu kandydata na studia drugiego stopnia podejmowana jest po dostarczeniu przez niego oryginału, odpisu albo poświadczonej przez uczelnię kopii dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.

#### **§ 29**

1. Jednostki rekrutujące przyjmują kandydatów w kolejności ustalonej w postępowaniu kwalifikacyjnym, w ramach limitów miejsc.

2. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę punktów, co kandydat zajmujący ostatnie miejsce w ramach ustalonego limitu miejsc.

#### **§ 30**

1. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności uzasadniających przyjęcie większej liczby kandydatów niż limit miejsc, kierownik jednostki rekrutującej może zwrócić się do Rektora z wnioskiem o wyrażenie zgody na przekroczenie limitu miejsc. Przekroczenie to w przypadku studiów prowadzonych w formie niestacjonarnej nie może być wyższe niż 30% ustalonego limitu miejsc, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.

2. Po uzyskaniu zgody Rektora, o której mowa w ust. 1, komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu dodatkowej liczby kandydatów z zachowaniem kolejności wynikającej z uzyskanych przez nich wyników.

#### **§ 31**

Osoby, które nie zostały przyjęte z powodu wyczerpania limitu miejsc, stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwalniania się miejsc na liście przyjętych na studia, osoby te zostaną przyjęte na studia z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów. Przepisy § 29 stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział 2 Doręczenie decyzji i środki odwoławcze**

#### **§ 32**

1. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia doręcza się kandydatowi na piśmie, w przypadku gdy decyzja jest wysyłana pocztą – za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Dodatkowo komisja rekrutacyjna ogłasza listę osób przyjętych na studia przez jej wywieszenie w siedzibie jednostki rekrutującej.

2. Od decyzji komisji rekrutacyjnej kandydatowi przysługuje, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, odwołanie do UKR.

3. Podstawą odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej do UKR może być jedynie wskazanie konkretnych okoliczności naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.

4. Odwołanie od decyzji opiniowane jest przez komisję rekrutacyjną właściwej jednostki rekrutującej.

5. Decyzję w sprawie odwołania podejmuje Rektor po rozpatrzeniu wniosku UKR. Decyzja Rektora jest ostateczna.

### **Rozdział 3**

#### **Przyjęcie na studia kandydatów z maturą zagraniczną lub dyplomem zagranicznym**

##### **§ 33**

1. Na studia pierwszego stopnia i jednolite magisterskie mogą być przyjęci kandydaci, posiadający świadectwo maturalne uzyskane za granicą, które zawiera stwierdzenie, iż dana osoba ma prawo ubiegania się o studia wyższe w kraju wystawienia tego świadectwa, albo też do świadectwa jest dołączone zaświadczenie wystawione przez polski konsulat, szkołę lub władze oświatowe właściwego kraju potwierdzające uprawnienie ubiegania się o studia wyższe w kraju wystawienia świadectwa.

2. Jeżeli w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały nie zostało określone inaczej, do kandydatów, o których mowa w poprzednim ustępie stosuje się egzamin wstępny.

3. Na studia drugiego stopnia mogą być przyjęci kandydaci, którzy legitymują się zalegalizowanym lub opatrzonym apostille dyplomem lub innym dokumentem ukończenia studiów wyższych za granicą uprawniającym do podjęcia studiów drugiego stopnia (magisterskich) w państwie, w którym został wydany, a następnie uznanym (zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą) za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych.

4. Przyjęcie na studia cudzoziemców następuje na podstawie art. 43 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190, poz. 1406 z późn. zm.).

5. Szczegółowe warunki przyjmowania na studia kandydatów, o których mowa w poprzednich ustępach są określone dla poszczególnych kierunków (specjalności) w załącznikach do niniejszej uchwały.

##### **§ 34**

1. Kandydaci zobowiązani są przedłożyć oryginał dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów w terminie wyznaczonym przez kierownika jednostki rekrutującej.

2. W przypadku gdy świadectwa, dyplomy albo inne dokumenty uzyskane za granicą podlegają uznaniu w trybie nostryfikacji, kandydat jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie stwierdzające równorzędność z odpowiednim polskim świadectwem dojrzałości lub dyplomem ukończenia studiów wyższych, w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów.

### **Rozdział 4**

#### **Przyjęcie na studia równoległe i przeniesienia z innych szkół wyższych**

##### **§ 35**

Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia równoległe lub o przeniesienie na studia z innej uczelni podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu zgodnie z zasadami i w ramach limitów miejsc, które określone zostały dla poszczególnych kierunków (specjalności) w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem § 37.

##### **§ 36**

1. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia równoległe podejmuje komisja rekrutacyjna właściwej jednostki rekrutującej.

2. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia w trybie przeniesienia z innej szkoły wyższej podejmuje dziekan (w rozumieniu przyjętym w Regulaminie Studiów na Uniwersytecie Warszawskim).

##### **§ 37**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale (w tym w załączniku nr 2), zastosowanie mają przepisy Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim.

## **Rozdział 5**

### **Przyjęcie na studia w ramach rekrutacji wielokierunkowej, tzw. triady**

#### § 38

Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia w ramach rekrutacji wielokierunkowej podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu zgodnie z zasadami i w ramach limitów miejsc, które określone zostały dla poszczególnych kierunków (specjalności) w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem § 40.

#### § 39

1. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia wielokierunkowe podejmuje wspólna komisja rekrutacyjna, w której skład wchodzi przedstawiciele jednostek prowadzących studia na kierunkach tworzących triadę, powołana przez kierowników tych jednostek, zgodnie z Porozumieniem, o którym mowa w § 2 pkt 15 niniejszej uchwały.

2. Tryb powołania i działania oraz zadania komisji, o której mowa w ust. 1 określają przepisy § 5-8 niniejszej uchwały.

#### § 40

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale (w tym w załączniku nr 3), zastosowanie mają postanowienia Porozumienia, o którym mowa w § 2 pkt 15 niniejszej uchwały.

## **DZIAŁ V**

### **ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

#### § 41

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego UKR sporządza sprawozdanie zbiorcze z jego przebiegu i wraz ze swoimi wnioskami przedstawia je Senatowi UW.

2. Wnioski z przebiegu postępowania rekrutacyjnego UKR przekazuje właściwym kierownikom jednostek organizacyjnych, którzy powinni przedstawić je radzie jednostki organizacyjnej.

## **DZIAŁ VI**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

#### § 42

Niniejsza uchwała zostaje podana do publicznej wiadomości przez jej ogłoszenie w Monitorze UW, w miejscach ogólnie dostępnych na terenie Uniwersytetu Warszawskiego oraz na stronach internetowych UW.

#### § 43

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor UW: *K. Chałasińska-Macukow*