



## **ZARZĄDZENIE NR 1 REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

z dnia 17 stycznia 2011 r.

### **w sprawie szczegółowych unormowań dotyczących postępowania rekrutacyjnego na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia na Uniwersytecie Warszawskim na rok akademicki 2011/2012**

Na podstawie § 3 ust. 4 uchwały nr 237 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 19 maja 2010 r. w sprawie warunków i trybu postępowania rekrutacyjnego na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia na Uniwersytecie Warszawskim w roku akademickim 2011/2012 (Monitor UW z 2010 r. Nr 5A, poz. 96 z późn. zm.), zwanej dalej „Uchwałą”, zarządza się, co następuje:

#### **§ 1**

#### **Zasady przeprowadzania rejestracji**

1. Rejestracja kandydatów na studia, o których mowa w § 1 Uchwały, na Uniwersytecie Warszawskim, zwanym dalej „UW” odbywa się w formie elektronicznej na stronie internetowej [www.irk.uw.edu.pl](http://www.irk.uw.edu.pl), obsługiwanej przez system Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwany dalej „systemem IRK”.

2. IRK obsługuje Biuro ds. Rekrutacji, zwane dalej „BdR” przy współpracy Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki, zwanego dalej „WMIM”, Biura ds. Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „BON” oraz jednostek rekrutujących.

3. WMIM zapewnia obsługę informatyczną systemu IRK, a w szczególności obsługę sprzętu komputerowego i oprogramowania służącego do przeprowadzenia rejestracji internetowej.

4. Rejestracja internetowa jest czynna przez całą dobę w okresie rejestracji wynikającym z harmonogramu rekrutacji, o którym mowa w § 6 niniejszego zarządzenia w trybie umożliwiającym rejestrację i modyfikację dokonanych wpisów.

5. Rejestracja na studia stacjonarne i niestacjonarne jest rozdzielna.

6. Rejestracja kandydata poprzez system IRK jest niezbędnym warunkiem rozpoczęcia wobec niego procedury kwalifikacyjnej.

## § 2 Tryb rejestracji kandydatów

1. W celu rejestracji w systemie IRK, kandydat:

- 1) zakłada osobiste konto rejestracyjne (identyfikatorem konta jest numer PESEL kandydata, a jeśli nie posiada numeru PESEL – 11-cyfrowy numer wygenerowany przez system IRK);
- 2) wypełnia i zatwierdza formularz danych osobowych, w tym podaje informacje o ukończonej szkole i dokumencie uprawniającym do podjęcia studiów;
- 3) legitymujący się świadectwem dojrzałości uzyskany w trybie tzw. nowej matury w roku 2005 (oraz w późniejszych latach w przypadku osoby, która nie wyraziła zgody na przekazanie wyników maturalnych do Krajowego Rejestru Matur, zwanego dalej „KReM”) albo dyplomem Matury Międzynarodowej (IB), dyplomem Matury Europejskiej (EB) albo maturą zagraniczną – podaje wszystkie przedmioty zdawane na maturze, ich poziomy oraz wyniki egzaminów z tych przedmiotów;
- 4) legitymujący się świadectwem dojrzałości uzyskany w trybie tzw. nowej matury w latach 2006-2011 (z wyjątkiem osoby, która nie wyraziła zgody na przekazanie wyników maturalnych do KReM) podaje wszystkie przedmioty zdawane na maturze oraz ich poziomy, z wyjątkiem wyników egzaminów z tych przedmiotów, które pozyskiwane są z KReM;
- 5) dokonuje wyboru kierunków/specjalności studiów i określa ich preferencje;
- 6) dokonuje wyboru przedmiotów (wraz z poziomami), które mają być wzięte pod uwagę w rekrutacji na dany kierunek studiów;
- 7) wnosi opłatę administracyjną w wysokości podanej w systemie IRK i naliczoną zgodnie z § 4 niniejszego zarządzenia na konto bankowe wygenerowane przez system IRK.

2. Rejestrację internetową uznaje się za wiążącą po:

- 1) wprowadzeniu przez kandydata wszystkich niezbędnych danych i wyborze kierunku/specjalności studiów oraz
- 2) wniesieniu opłaty administracyjnej za wybrane kierunki/specjalności, w wysokości, terminie i trybie określonych w § 4 niniejszego zarządzenia, oraz uzyskaniu przez UW potwierdzenia bankowego o wpływie tej opłaty na konto bankowe UW.

3. W przypadku rejestracji na większą liczbę kierunków/specjalności niż wynika to z wniesionej opłaty administracyjnej, kandydat powinien wyrejestrować się z nieopłaconego kierunku/specjalności bądź wnieść brakującą opłatę.

4. Kandydat ponosi negatywne konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych.

5. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracyjnego. UW nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.

6. UW nie ponosi odpowiedzialności za niemożność rejestracji lub dokonania zmian, spowodowanej awariami sieci niezależnymi od UW lub okresowym przeciążeniem serwerów UW.

7. Dopuszcza się zmianę trybu rejestracji i dostarczenia dokumentów w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia prowadzone w języku obcym lub na studia równoległe.

### **§ 3**

#### **Informacje na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata**

1. Osobiste konto rejestracyjne kandydata służy do:

- 1) wpisania i potwierdzenia przez kandydata danych osobowych;
- 2) wyboru oraz ewentualnych zmian kierunków/specjalności i form studiów;
- 3) przekazywania przez komisje rekrutacyjne informacji dotyczących kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego, w tym:
  - a) wyników tych etapów,
  - b) terminu i miejsca składania dokumentów,
  - c) wszystkich innych wiadomości niezbędnych do komunikacji komisji rekrutacyjnej z kandydatem.

2. Osobiste konto rejestracyjne jest jedynym źródłem przekazywania kandydatowi informacji. Oznacza to, że wiadomości umieszczone na osobistym koncie kandydata uznaje się za dostarczone i wiążące go.

3. W systemie IRK prowadzona jest archiwizacja zmian dokonywanych na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata, wraz z rejestracją daty kolejnej aktualizacji.

4. UW nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego osobistym koncie rejestracyjnym.

### **§ 4**

#### **Opłata administracyjna uiszczana przez kandydata**

1. Opłata administracyjna, o której mowa w § 11 ust. 1 i § 12 ust. 3 Uchwały, zwana dalej „opłatą”, za rejestrację na jeden wybrany kierunek/specjalność wynosi 80 zł, chyba że minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego ustali inną – niższą niż 80 zł – maksymalną stawkę opłaty.

2. Jedna opłata obejmuje wszystkie formy studiów wybrane w ramach realizowanego w danej jednostce kierunku/specjalności.

3. Wysokość wniesionej opłaty musi być zgodna z liczbą wybranych kierunków/specjalności.

4. Kandydat wnosi opłatę nie później niż w dniu zamknięcia rejestracji na dany kierunek/specjalność.

5. Wpłaty dokonane po terminach wymienionych w ust. 4 (bez względu na termin wpływu na konto UW) nie będą brane pod uwagę.

6. Kandydat dokonuje przelewu opłaty na indywidualne konto bankowe wygenerowane dla każdego kandydata przez IRK. Zaleca się, aby przelewy były dokonywane systemem gwarantującym jak najszybszy przepływ środków.

7. Po wpływie opłaty na konto UW, na indywidualnym koncie rejestracyjnym kandydata pojawia się potwierdzenie jej wpłynięcia oraz informacja o czasie i miejscu kolejnych elementów postępowania kwalifikacyjnego (egzaminach wstępnych i dodatkowych egzaminach wstępnych, o ile do nich powinien przystąpić). Informację tę kandydat drukuje ze strony internetowej za pomocą przeglądarki internetowej (w przypadkach spornych inne wydruki nie będą brane pod uwagę) i powinien ją mieć przy sobie zgłaszając się na egzamin.

8. Wnioski o zwolnienie z opłaty administracyjnej rozstrzyga się do ostatniego dnia rejestracji zgodnie z harmonogramem przewidzianym w § 6. Decyzję o zwolnieniu kandydata z opłaty podejmuje prorektor ds. studenckich.

9. Kandydatowi przysługuje zwrot opłaty za jeden lub więcej kierunków/specjalności w przypadku:

- 1) nieważnej rejestracji (w tym braku zapisu na kierunek/specjalność lub wniesienia opłaty po terminie wskazanym w ust. 4);
- 2) rejestracji na mniej kierunków/specjalności niż wynika to z opłaty wniesionej na konto UW.

10. Dokonanie zwrotu opłaty możliwe jest również w przypadku umotywowanej (na piśmie) nieobecności na egzaminie wstępnym.

11. Decyzję w sprawie zwrotu opłaty podejmuje kierownik BdR.

12. Zwrotu opłaty dokonuje się po zakończeniu procesu rekrutacji na UW na rok akademicki 2011/2012. Opłatę manipulacyjną związaną z przekazaniem zwrotu opłaty ponosi kandydat.

## **§ 5**

### **Dokumenty przyjmowane od osób zakwalifikowanych na studia**

1. Kandydat zakwalifikowany na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie składa w terminie przewidzianym w § 6 następujące dokumenty:

- 1) świadectwo dojrzałości albo dyplom IB (albo EB) albo świadectwo maturalne uzyskane za granicą, w rozumieniu § 11 ust. 1 (z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 i 3) oraz § 33 ust. 1 (z zastrzeżeniem § 34 ust. 1) Uchwały;
- 2) podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z osobistego konta rejestracyjnego kandydata;
- 3) poświadczona przez UW kserokopia dowodu osobistego albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia;
- 4) minimum 3 fotografie zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
- 5) podanie o wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, wydrukowane po wprowadzeniu przez kandydata na osobiste konto rejestracyjne jego fotografii;
- 6) dowód uiszczenia opłaty za elektroniczną legitymację studencką;
- 7) dodatkowo:
  - a) zaświadczenie lekarskie – w przypadku gdy jednostka rekrutująca wymaga takiego zaświadczenia,
  - b) zaświadczenie o uzyskanym tytule laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego – w przypadku olimpijczyka korzystającego z całkowitego zwolnienia z postępowania kwalifikacyjnego,
  - c) upoważnienie do złożenia dokumentów – w przypadku gdy dokumenty kandydata składane są przez osobę trzecią.

2. Od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia drugiego stopnia – poza wymienionymi w ust. 1 dokumentami – wymagany jest dyplom magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny, w rozumieniu § 13 ust. 2 oraz § 33 ust. 3 (z zastrzeżeniem § 34 ust. 1) Uchwały.

3. Od kandydata legitymującego się świadectwem maturalnym lub dyplomem ukończenia studiów wyższych wydanymi za granicą – poza wymienionymi w ust. 1 i 2 dokumentami – wymagane są:

- 1) zaświadczenie o nostryfikacji – w przypadku świadectwa maturalnego wydanego w kraju, z którym Polska nie zawarła umowy o wzajemnym uznawaniu dokumentów o wykształceniu, oraz w przypadku dokumentu z kraju, z którym Polska zawarła umowę o wzajemnym uznawaniu dokumentów o wykształceniu, ale dokument ten nie jest nią objęty;
- 2) poświadczenie w formie legalizacji lub apostille, jeżeli dokument został wydany przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938 i 939);
- 3) tłumaczenie przysięgłe na język polski świadectwa lub dyplomu oraz ww. poświadczenia (jeśli zostało sporządzone w języku obcym);
- 4) w przypadku cudzoziemców dodatkowo:
  - a) potwierdzenie legalizacji pobytu na terytorium Polski: kserokopia zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony (karty czasowego pobytu) albo zezwolenia na osiedlenie się (karty stałego pobytu);
  - b) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów wyższych (z tłumaczeniem, jeśli wydane zostało w innym języku niż polski).

## § 6

### Szczegółowy harmonogram rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia odbywa się – z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 – zgodnie z następującym harmonogramem:

| <b>HARMONOGRAM REKRUTACJI NA STUDIA W 2011 ROKU</b> |  |                               |                     |
|---|--|-------------------------------|---------------------|
| L.P.  | ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO  | TERMINY                       | GODZINY             |
| 1.  | Rozpoczęcie rejestracji w IRK  | 1 czerwca 2011 r.             |                     |
| 2.  | Ostatni dzień rejestracji i wnoszenia opłat rekrutacyjnych*  | 2 lipca 2011 r.               |                     |
| 3.  | Pobranie przez system IRK ostatnich wpłat kandydatów   | 7 lipca 2011 r.               |                     |
| 4.  | Pobranie przez komisje rekrutacyjne z systemu IRK list kandydatów  | 7 lipca 2011 r.               | od 12:00            |
| 5.  | Zatwierdzenie przez UKR wyników rekrutacji na studia w jednostkach rekrutujących, które nie przeprowadzają dodatkowych egzaminów wstępnych   | 8-9 lipca 2011 r.             |                     |
| 6.  | Ogłoszenie wyników przez jednostki rekrutujące, które nie przeprowadzają dodatkowych egzaminów wstępnych   | 11 lipca 2011 r.              | 14:00               |
| 7.  | Przyjmowanie dokumentów od kandydatów na studia w jednostkach, które nie przeprowadzają dodatkowych egzaminów wstępnych  | I tura<br>12-15 lipca 2011 r. |                     |
| 8.  | Kolejne tury przyjmowania dokumentów od kandydatów na studia w jednostkach, które nie przeprowadzają dodatkowych egzaminów wstępnych, uruchamiane w przypadku niewypełnienia limitu miejsc | II tura                       | 18-20 lipca 2011 r. |
|   |  | III tura                      | 21-22 lipca 2011 r. |
|   |  | IV tura                       | 25-27 lipca 2011 r. |
|   |  | V tura                        | 28-29 lipca 2011 r. |

|     |   |  |                     |                       |
|-----|---|--|---------------------|-----------------------|
| 9.  | Dodatkowe egzaminy wstępne:   |  | 11-13 lipca 2011 r. |                       |
|     | 1)  | Instytut Filozofii, Philosophy of Being, Cognition and Value – stacjonarne studia I stopnia (egzamin ustny)                  | 11 lipca 2011 r.    |                       |
|     | 2)  | Wydział Psychologii, Psychology Studies in English – jednolite studia magisterskie (egzamin ustny)                           | 11-13 lipca 2011 r. |                       |
|     | 3)  | Wydział Polonistyki, <i>Filologia polska (logopedia)</i> – stacjonarne studia I stopnia (egzamin ustny)                      | 11-13 lipca 2011 r. |                       |
|     | 4)  | Instytut Kultury Polskiej, <i>Kulturoznawstwo (wiedza o kulturze)</i> – stacjonarne studia I stopnia (egzamin ustny)         | 11-12 lipca 2011 r. |                       |
|     | 5)  | Kolegium Międzywydziałowych Indywidualnych Studiów Humanistycznych, stacjonarne studia międzykierunkowe MISH (egzamin ustny) | 11-13 lipca 2011 r. |                       |
| 10. | Zatwierdzenie przez UKR wyników rekrutacji na studia w jednostkach rekrutujących, które przeprowadzają dodatkowe egzaminy wstępne   |  | 14 lipca 2011 r.    |                       |
| 11. | Ogłoszenie wyników przez jednostki rekrutujące, które przeprowadzają dodatkowe egzaminy wstępne   |  |                     | 14:00                 |
| 12. | Przyjmowanie dokumentów od kandydatów na studia w jednostkach, które przeprowadzają dodatkowe egzaminy wstępne  |  | I tura              | 15 i 18 lipca 2011 r. |
| 13. | Kolejne tury przyjmowania dokumentów od kandydatów na studia w jednostkach, które przeprowadzają dodatkowe egzaminy wstępne, uruchamiane w przypadku niewypełnienia limitu miejsc |  | II tura             | 19-20 lipca 2011 r.   |
|     |   |  | III tura            | 21-22 lipca 2011 r.   |
|     |   |  | IV tura             | 25-27 lipca 2011 r.   |
|     |   |  | V tura              | 28-29 lipca 2011 r.   |
| 14. | Posiedzenie odwoławcze UKR  |  |                     | 8 września 2011 r.    |
|     |   |  |                     | 10:00                 |

\* termin wprowadzenia wyników maturalnych przez kandydatów z dyplomem IB upływa z dniem 6 lipca 2011 r.

2. Komisje rekrutacyjne jednostek UW mogą ustalić odrębny terminarz w stosunku do harmonogramu przewidzianego w ust. 1, w przypadku rekrutacji na:

- 1) studia obcojęzyczne;
- 2) studia niestacjonarne pierwszego stopnia;
- 3) studia drugiego stopnia;
- 4) studia równoległe.

3. W przypadku niewypełnienia limitu miejsc, komisja rekrutacyjna może przewidzieć dodatkowe tury rekrutacji na danym kierunku studiów, o czym informuje przewodniczącego i sekretarza UKR.

## § 7

### Szczegółowy zakres zadań pełnomocników ds. rekrutacji

1. Udział w szkoleniach z zakresu funkcjonowania IRK oraz z zakresu ogólnych i uczelnianych przepisów dotyczących rekrutacji kandydatów na UW, a także uczestnictwo w innych spotkaniach zwoływanych przez Kierownika BdR.

2. Rozpowszechnianie i realizacja ustaleń, zaleceń i komunikatów prorektora ds. studenckich i kierownika BdR dotyczących danej jednostki w zakresie rekrutacji.

3. Obsługa i nadzór nad funkcjonowaniem w danej jednostce elektronicznego systemu udzielania kandydatom informacji o zasadach rekrutacji.

4. Sprawowanie pieczy nad zgodnością informacji na temat zasad i trybu rekrutacji oraz studiowania w danej jednostce z aktami prawnymi i decyzjami podjętymi przez właściwe organy.

5. Zgłaszanie do kierownika BdR postulatów dotyczących organizacyjnych i technicznych rozwiązań w systemie IRK.

6. Służenie komisjom rekrutacyjnym doradztwem w zakresie interpretacji ogólnych i uczelnianych przepisów dotyczących rekrutacji.

7. Wykonywanie innych zadań związanych z rekrutacją zleconych przez prodziekana ds. studenckich lub osobę wskazaną przez kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej rekrutację.

## **§ 8** **Przepisy końcowe**

1. Zarządzenie zostaje podane do publicznej wiadomości przez jego ogłoszenie w Monitorze UW, w miejscach ogólnie dostępnych na terenie UW oraz na stronie internetowej UW.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Uniwersytetu Warszawskiego

prof. dr hab. Katarzyna Chałasińska-Macukow